

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 280/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2022 – SISTEMA DE**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**TIPO: MENOR VALOR POR LOTE**  
**EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI, COTA PRINCIPAL**  
**E RESERVA DE COTA PARA ME, EPP E MEI**

**OBJETO**

Registro de Preços para contratação de empresas para Prestações de Serviços mecânicos, funilaria, pintura, vidraçaria, tapeçaria, estofaria, reparos elétricos, alinhamento, balanceamento, consertos de rodas e pneus entre outros, destinados à manutenção preventiva e corretiva dos veículos leves, multimarcas, que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas– PR, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 17 horas do dia 24 de maio de 2022.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10 horas do dia 25 de maio de 2022.

**VALOR GLOBAL MÁXIMO: R\$ 260.574,00 (duzentos e sessenta mil e quinhentos e setenta e quatro reais).**

Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site <http://blcompras.org.br/> e [www.portoamazonas.pr.gov.br](http://www.portoamazonas.pr.gov.br).  
 Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou e-mail [licitacao@portoamazonas.pr.gov.br](mailto:licitacao@portoamazonas.pr.gov.br)

Porto Amazonas, 11 de maio de 2022.

**ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**  
 Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
 Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow  
**Código Identificador:874BDDFE**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**AVISO PE 027-2022**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 243/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2022 – SISTEMA DE**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**EXCLUSIVA PARA ME E EPP**

**MENOR VALOR POR ITEM**

**OBJETO**

Registro de Preços para contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de equipamentos e materiais odontológicos destinados ao atendimento da Estratégia de Saúde Bucal da população do Município na UBS Dr. Roberto Saraiva e UBS Leonaldo Gomes da Costa, de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, segundo quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 17 horas do dia 25 de maio de 2022.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia 26 de maio de 2022.

**VALOR GLOBAL MÁXIMO: R\$ 63.239,26 (sessenta e três mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte e seis centavos).**

Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site <http://blcompras.org.br/> e [www.portoamazonas.pr.gov.br](http://www.portoamazonas.pr.gov.br).  
 Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou e-mail [licitacao@portoamazonas.pr.gov.br](mailto:licitacao@portoamazonas.pr.gov.br)

Porto Amazonas, 11 de maio de 2022.

**ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**  
 Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
 Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow  
**Código Identificador:22E0DE15**

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO**  
**FERREIRA**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2022**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2022**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 04/2022**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2022**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO**  
**FERREIRA - CNPJ nº 01.613.112/0001-80**  
**CONTRATADA: COPEL DISTRIBUICAO S.A - CNPJ:**  
**04.368.898/0001-06**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O**  
**FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA A**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA.**

**VALOR TOTAL: R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).**  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.  
**DATA DA ASSINATURA: 03/05/2022**

Prado Ferreira-PR, 10 de maio de 2022.

**DEIVID SIRQUEIRA COUTO**  
 Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

**Publicado por:**  
 Wallngson Bruno  
**Código Identificador:F601E2CE**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO**  
**PARANÁ**  
**RESOLUÇÃO Nº 020, DE 11 DE MAIO DE 2022.**

Altera a Resolução n.º 16 de 09 de outubro de 2013 e Revoga a Resolução n.º 016 de 11 de maio de 2016 que dispõe sobre as atribuições de empregos públicos no âmbito do CISPAP.

O **PRESIDENTE DO CISPAP**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso V do caput da Cláusula Quinquagésima Quinta do Contrato de Consórcio Público do Cispap,

**RESOLVE:**

Art. 1º A resolução n.º16 de 09 de outubro de 2013 passa a vigorar com a seguinte alteração:

**Art. 1º .....**

**VI** – para o emprego público de **ENGENHEIRO CIVIL**, cujo requisito de ingresso é a graduação em Engenharia Civil e registro junto a Conselho Regional de Engenharia e Agronomia: Realizar avaliação pela análise e

verificação de laudos técnicos contratados pela empresa, que servem de orientação de negociações em desapropriações no âmbito administrativo. Participar na elaboração dos processos de avaliação para encaminhamento de desapropriações judiciais. Atuar como perito assistente da empresa nos processos judiciais. Avaliar o processo de auditoria em todas suas etapas, desde estudos para concepção de projetos até o efetivo gerenciamento da obra e verifica a correta aplicação de dispositivos legais e normas internas pertinentes. Avaliar procedimentos adotados nos Estudos de Viabilidade Técnica e a eficácia de gestão dos empreendimentos quanto à fiscalização, cumprimento de obrigações contratuais e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros. Avaliar a consistência entre o processo de Medição e Faturamento e os serviços efetivamente executados. Verificar procedimentos para recebimento de obras concluídas e a sua entrega à área de operações. Participar de Comissões de Sindicância e Inquéritos Administrativos. Realizar planejamento e controle de processos operacionais. Elaborar estudos e programas voltados ao acompanhamento e a otimização de melhorias técnicas e operacionais. Elaborar especificações e padrões técnicos aplicáveis às ações de desenvolvimento operacional. Elaborar estudos e programas voltados ao planejamento de investimentos para implantação e ampliação de sistemas. Participar na avaliação e desenvolvimento de novas tecnologias para controle e gestão de processos operacionais. Participar de pesquisas, experimentos em campo e da sistematização de dados operacionais e experimentais em pesquisas. Realizar estudos e elaboração de projetos de engenharia voltados à implantação, ampliação ou reformulação de unidades operacionais relativas aos sistemas de saneamento; fiscalizar as obras por acompanhamento direto, controle e acompanhamento de desembolsos e ordens de serviço; receber e certificar conclusão de obras através de respectivos laudos. Emitir pareceres técnicos e estudos de viabilidade para novos projetos. Fiscalizar a execução de obras civis em sistemas, conforme especificações técnicas, padrões e etapas definidas no projeto e de prazos previstos nos programas de investimentos corporativos. Planeja, organiza, executa e controla projetos na área da construção civil, realizando investigações e levantamentos técnicos, definindo metodologia de execução, desenvolvendo estudos ambientais, revisando e aprovando projetos, especificando equipamentos, materiais e serviços; orça a obra, compondo custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços, apropriando custos específicos e gerais da obra; executa obra de construção civil, controla cronograma físico e financeiro da obra, fiscalizando obras, supervisionando segurança e aspectos ambientais da obra; presta consultoria técnica, perícia projetos e obras (laudos e avaliações), avalia dados técnicos e operacionais, programa inspeção preventiva e corretiva e avalia relatórios de inspeção; controla a qualidade da obra, aceita ou rejeita materiais e serviços, identifica métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade; elabora normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório; participa de programa de treinamento, quando convocado; participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elabora relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; trabalha segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executa tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Prestar apoio, fiscalizar, fornecer suporte e desenvolver, implementar e executar, internamente ou em campo, programas, projetos, processos, sistemas, produtos e serviços para o consórcio público, cujas soluções implicam níveis elevados de complexidade, articulação e tecnicidade e que possam contribuir para a efetividade e sustentabilidade da regulação dos serviços de saneamento básico; pode desempenhar funções junto ao Cispár ou junto aos municípios consorciados a este, tanto em relação à Administração Direta como na Indireta. Disponibilidade para viagens. Carteira Nacional de Habilitação – categoria B (mínimo). Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

**VII** – para o emprego público de **QUÍMICO**, cujo requisito de ingresso é a graduação em Química e registro em Conselho Regional de Química:

Executar ensaios químicos e biológicos e seu preparo em amostras de águas para consumo, água bruta e água residual, envolvendo a manipulação das amostras, equipamentos e reagentes aplicáveis; Executar controles de qualidade dos ensaios, registrar, analisar criticamente e tomar ações necessárias conforme os resultados; Analisar criticamente os ensaios e demais atividades realizadas, reportar e tomar ações; Executar todas as atividades em compromisso com a biossegurança, equipamentos de proteção individual e coletivo e de acordo as políticas, os procedimentos internos, metodologias de referência, normas, manuais, orientações e treinamentos aplicáveis; Receber treinamento, supervisão, monitoramento e orientação das atividades que executa; Orientar, treinar, supervisionar e monitorar demais colaboradores nas atividades a serem executadas quando solicitado; Organizar e distribuir tarefas aos demais colaboradores, quando solicitado; Dar assistência técnica aos usuários do laboratório; Operar, calibrar, limpar, conservar, identificar, zelar e verificar equipamentos; Registrar dados necessários em seus devidos formulários; Registrar e conferir dados dos ensaios e demais dados pertinentes as atividades nos devidos sistemas, como métodos, produtos, compras, cadastros, endereços, contatos e outros; Executar e auxiliar na validação, verificação, melhorias e desenvolvimento de métodos e estimativa de incerteza; Elaborar, analisar criticamente e revisar procedimentos internos e planilhas; Executar e auxiliar em preparos de frascos, materiais, kits e caixas para coleta; Executar e auxiliar o preparo de reagentes e soluções, seu acondicionamento e descarte adequado; Preparar frascos, kits, caixas e envio de amostras a serem realizadas por provedores externos; Realizar a coleta e amostragem de águas para consumo, água bruta e água residual, bem como ensaios em campo, controles de qualidade, transporte e operações de equipamentos nas dependências do laboratório e de seus consorciados e clientes, incluindo poços, redes, estações de tratamento de água, estações de tratamento de esgoto e efluente, rios, lagoas e outros ambientes; Conduzir veículos do Consórcio para viagens de diversas finalidades e transporte de amostras; Receber amostras, analisar criticamente, verificar suas condições, cadastrar, acondicionar e realizar a triagem para os devidos setores; Executar e auxiliar o gerenciamento de resíduos; Contatar o cliente, orientar e direcionar ao setor adequado via telefone, aplicativos de mensagens; e-mail ou pessoalmente; Organizar, monitorar, alimentar e controlar estoques de materiais físicos e em sistemas; Contatar, solicitar orçamento e informações a fornecedores e fabricantes referente a materiais, consumíveis, equipamentos, serviços, ensaios, padrões, reagentes e outros pertinentes; Executar processos de compra, bem como acompanhamento das etapas envolvidas, como monitorar, contatar, avaliar e reportar situações; Receber, destinar e organizar produtos, equipamentos, materiais, consumíveis, gases e outros; Realizar lavagem, desinfecção, esterilização e preparo de materiais, equipamentos e amostras; Organizar, limpar e desinfetar o ambiente de trabalho e sua estrutura; Participar de treinamentos, congressos, eventos internos e externos quando indicado; Executar demais tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato; Demonstrar atenção, criticidade e trabalho em equipe; Manter contato com fabricantes e representantes de equipamentos quando necessário; Exercer planejamento, gerência, orientação, responsabilidade e supervisão de setores laboratoriais e equipes de trabalho; Analisar criticamente e assinar relatórios de ensaios, tomar ações necessárias de acordo com os resultados e seus controles de qualidade; Pode atuar gerenciando requisitos pertinentes a normas de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório; Executar estimativa de custos de ensaios, elaborar planilhas e levantamentos de dados necessários; Organizar cursos, apresentações, palestras e treinamentos quando solicitado; participar e gerenciar os processos envolvidos no sistema de Gestão da Qualidade tanto administrativos quanto laboratoriais. Pode atuar tanto no Cispár como nos municípios consorciados a este, incluindo Administração Direta e Indireta. Carteira Nacional de Habilitação – categoria B (mínimo). Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

**Art. 2º**

I – para o emprego público de **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**, cujo requisito de ingresso é o Ensino Médio completo e conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes ao emprego:

Realizar lavagem, desinfecção, esterilização e preparo de materiais, equipamentos e amostras; Organizar, limpar e desinfetar o ambiente de trabalho e sua estrutura; Auxiliar na realização de ensaios químicos e biológicos e seu preparo em amostras de águas para consumo, água bruta e água residual, envolvendo a manipulação das amostras, equipamentos e reagentes aplicáveis; Realizar controles de qualidade dos ensaios, registrar, analisar criticamente e tomar ações necessárias conforme os resultados; Analisar criticamente os ensaios e demais atividades realizadas, reportar e tomar ações; Realizar todas as atividades em compromisso com a biossegurança, equipamentos de proteção individual e coletivo e de acordo as políticas, procedimentos internos, metodologias de referência, normas, manuais, orientações e treinamentos aplicáveis; Receber treinamento, supervisão, monitoramento e orientação das atividades que realiza; Auxiliar na validação, verificação, melhorias e desenvolvimento de métodos e estimativas de incerteza; auxiliar demais colaboradores nas atividades realizadas quando solicitado; Operar, calibrar, limpar, conservar, identificar, zelar e verificar equipamentos; Registrar dados necessários em seus devidos formulários; Registrar e conferir dados dos ensaios e demais dados pertinentes as atividades nos devidos sistemas, como métodos, produtos, compras, cadastros, endereços, contatos e outros; Elaborar, analisar criticamente e revisar procedimentos internos e planilhas; Realizar preparos de frascos, materiais, kits e caixas para coleta; Auxiliar e preparar reagentes e soluções, seu acondicionamento e descarte adequado; Preparar frascos, kits, caixas e envio de amostras a serem realizadas por provedores externos; Realizar a coleta e amostragem de águas para consumo, água bruta e água residual, bem como ensaios em campo, controles de qualidade, transporte e operações de equipamentos nas dependências do laboratório e de seus consorciados e clientes, incluindo poços, redes, estações de tratamento de água, estações de tratamento de esgoto e efluente, rios, lagoas e outros ambientes; Conduzir veículos do Consórcio para viagens de diversas finalidades e transporte de amostras; Receber amostras, analisar criticamente, verificar suas condições, cadastrar, acondicionar e realizar a triagem para os devidos setores; Gerenciar resíduos; Contatar o cliente, orientar e direcionar ao setor adequado via telefone, aplicativos de mensagens; e-mail ou pessoalmente; Organizar, monitorar, alimentar e controlar estoques de materiais físicos e em sistemas; Contatar, solicitar orçamento e informações a fornecedores e fabricantes referente a materiais, consumíveis, equipamentos, serviços, ensaios, padrões, reagentes e outros pertinentes; Executar processos de compra, bem como acompanhamento das etapas envolvidas, como monitorar, contatar, avaliar e reportar situações; Receber, destinar e organizar produtos, equipamentos, materiais, consumíveis, gases e outros; Participar de treinamentos, congressos, eventos internos e externos quando indicado; Realizar demais tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato; Demonstrar atenção, criticidade e trabalho em equipe; ; Auxiliar e participar dos processos envolvidos no sistema de Gestão da Qualidade tanto administrativos quanto laboratoriais. Pode atuar tanto no Cispas como nos municípios consorciados a este, incluindo Administração Direta e Indireta. Carteira Nacional de Habilitação – categoria B (mínimo). Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

II - para o emprego público de **TÉCNICO EM LABORATÓRIO**, cujo requisito de ingresso é ensino médio e curso técnico ou ensino médio profissionalizante (técnico integrado), em: Técnico em Química; Técnico em Meio Ambiente; Técnico em Análises Químicas; Técnico em Laboratório; Técnico em Processos Químicos; Técnico em Saneamento Químico, bem como em todos os casos com registro profissional no Conselho Regional de Química (CRQ). Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B".

Executar ensaios químicos e biológicos e seu preparo em amostras de águas para consumo, água bruta e água residual, envolvendo a manipulação das amostras, equipamentos e reagentes aplicáveis; Executar controles de qualidade dos ensaios, registrar, analisar criticamente e tomar ações necessárias conforme os resultados; Analisar criticamente os ensaios e demais atividades realizadas,

reportar e tomar ações; Executar todas as atividades em compromisso com a biossegurança, equipamentos de proteção individual e coletivo e de acordo com as políticas, os procedimentos internos, metodologias de referência, normas, manuais, orientações e treinamentos aplicáveis; Receber treinamento, supervisão, monitoramento e orientação das atividades que executa; Orientar, treinar, supervisionar e monitorar demais colaboradores nas atividades a serem executadas quando solicitado; Organizar e distribuir tarefas aos demais colaboradores, quando solicitado; Dar assistência técnica aos usuários do laboratório; Operar, calibrar, limpar, conservar, identificar, zelar e verificar equipamentos; Registrar dados necessários em seus devidos formulários; Registrar e conferir dados dos ensaios e demais dados pertinentes as atividades nos devidos sistemas, como métodos, produtos, compras, cadastros, endereços, contatos e outros; Executar e auxiliar na validação, verificação, melhorias e desenvolvimento de métodos e estimativa de incerteza; Elaborar, analisar criticamente e revisar procedimentos internos e planilhas; Executar e auxiliar em preparos de frascos, materiais, kits e caixas para coleta; Executar e auxiliar o preparo de reagentes e soluções, seu acondicionamento e descarte adequado; Preparar frascos, kits, caixas e envio de amostras a serem realizadas por provedores externos; Realizar a coleta e amostragem de águas para consumo, água bruta e água residual, bem como ensaios em campo, controles de qualidade, transporte e operações de equipamentos nas dependências do laboratório e de seus consorciados e clientes, incluindo poços, redes, estações de tratamento de água, estações de tratamento de esgoto e efluente, rios, lagoas e outros ambientes; Conduzir veículos do Consórcio para viagens de diversas finalidades e transporte de amostras; Receber amostras, analisar criticamente, verificar suas condições, cadastrar, acondicionar e realizar a triagem para os devidos setores; Executar e auxiliar o gerenciamento de resíduos; Contatar o cliente, orientar e direcionar ao setor adequado via telefone, aplicativos de mensagens; e-mail ou pessoalmente; Organizar, monitorar, alimentar e controlar estoques de materiais físicos e em sistemas; Contatar, solicitar orçamento e informações a fornecedores e fabricantes referente a materiais, consumíveis, equipamentos, serviços, ensaios, padrões, reagentes e outros pertinentes; Executar processos de compra, bem como acompanhamento das etapas envolvidas, como monitorar, contatar, avaliar e reportar situações; Receber, destinar e organizar produtos, equipamentos, materiais, consumíveis, gases e outros; Realizar lavagem, desinfecção, esterilização e preparo de materiais, equipamentos e amostras; Organizar, limpar e desinfetar o ambiente de trabalho e sua estrutura; Participar de treinamentos, congressos, eventos internos e externos quando indicado; Executar demais tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato; Demonstrar atenção, criticidade e trabalho em equipe; Manter contato com fabricantes e representantes de equipamentos quando necessário; Exercer responsabilidade e planejamento sobre o setor que atua e equipe de trabalho; Auxiliar na execução de estimativa de custos de ensaios, elaborar planilhas e levantamentos de dados necessários; Auxiliar na organização de cursos, apresentações, palestras e treinamentos quando solicitado; Auxiliar, participar e gerenciar os processos envolvidos no sistema de Gestão da Qualidade tanto administrativos quanto laboratoriais. Pode atuar tanto no Cispas como nos municípios consorciados a este, incluindo Administração Direta e Indireta. Carteira Nacional de Habilitação – categoria B (mínimo). Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

III – para o emprego público de **TÉCNICO EM SANEAMENTO**, cujo requisito de ingresso é ensino médio e curso técnico ou ensino médio profissionalizante (técnico integrado), em: Técnico em Saneamento; Técnico em Química; Técnico em Meio Ambiente; Técnico em Análises Químicas; Técnico em Laboratório; Técnico em Processos Químico, bem como em todos os casos com registro profissional no Conselho Regional de Química (CRQ). Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B".

Executar em ensaios químicos e biológicos e seu preparo em amostras de águas para consumo, água bruta e água residual, envolvendo a manipulação das amostras, equipamentos e reagentes aplicáveis; Executar controles de qualidade dos ensaios, registrar, analisar criticamente e tomar ações necessárias conforme os resultados; Analisar criticamente os ensaios e demais atividades realizadas,

reportar e tomar ações; Executar todas as atividades em compromisso com a biossegurança, equipamentos de proteção individual e coletivo e de acordo com as políticas, os procedimentos internos, metodologias de referência, normas, manuais, orientações e treinamentos aplicáveis; Receber treinamento, supervisão, monitoramento e orientação das atividades que executa; Orientar, treinar, supervisionar e monitorar demais colaboradores nas atividades a serem executadas quando solicitado; Organizar e distribuir tarefas aos demais colaboradores, quando solicitado; Dar assistência técnica aos usuários do laboratório; Operar, calibrar, limpar, conservar, identificar, zelar e verificar equipamentos; Registrar dados necessários em seus devidos formulários; Registrar e conferir dados dos ensaios e demais dados pertinentes as atividades nos devidos sistemas, como métodos, produtos, compras, cadastros, endereços, contatos e outros; Executar e auxiliar na validação, verificação, melhorias e desenvolvimento de métodos e estimativa de incerteza; Elaborar, analisar criticamente e revisar procedimentos internos e planilhas; Executar e auxiliar em preparos de frascos, materiais, kits e caixas para coleta; Executar e auxiliar o preparo de reagentes e soluções, seu acondicionamento e descarte adequado; Preparar frascos, kits, caixas e envio de amostras a serem realizadas por provedores externos; Realizar a coleta e amostragem de águas para consumo, água bruta e água residual, bem como ensaios em campo, controles de qualidade, transporte e operações de equipamentos nas dependências do laboratório e de seus consorciados e clientes, incluindo poços, redes, estações de tratamento de água, estações de tratamento de esgoto e efluente, rios, lagoas e outros ambientes; Viajar para a realização de coletas, visitas técnicas, treinamentos, participações de ensaios de proficiência em campo e outros; Conduzir veículos do Consórcio para viagens de diversas finalidades e transporte de amostras; Exercer responsabilidade, planejamento e gerenciamento dos processos envolvidos na coleta de amostras; Receber amostras, analisar criticamente, verificar suas condições, cadastrar, acondicionar e realizar a triagem para os devidos setores; Executar e auxiliar o gerenciamento de resíduos; Contatar o cliente, orientar e direcionar ao setor adequado via telefone, aplicativos de mensagens; e-mail ou pessoalmente; Organizar, monitorar, alimentar e controlar estoques de materiais físicos e em sistemas; Contatar, solicitar orçamento e informações a fornecedores e fabricantes referente a materiais, consumíveis, equipamentos, serviços, ensaios, padrões, reagentes e outros pertinentes; Executar processos de compra, bem como acompanhamento das etapas envolvidas, como monitorar, contatar, avaliar e reportar situações; Receber, destinar e organizar produtos, equipamentos, materiais, consumíveis, gases e outros; Realizar lavagem, desinfecção, esterilização e preparo de materiais, equipamentos e amostras; Organizar, limpar e desinfetar o ambiente de trabalho e sua estrutura; Participar de treinamentos, congressos, eventos internos e externos quando indicado; Executar demais tarefas correlatas quando solicitadas pelo superior imediato; Demonstrar atenção, criatividade e trabalho em equipe; Manter contato com fabricantes e representantes de equipamentos quando necessário; Exercer responsabilidade e planejamento sobre o setor que atua e equipe de trabalho; Auxiliar na execução de estimativa de custos de ensaios, elaborar planilhas e levantamentos de dados necessários; Auxiliar na organização de cursos, apresentações, palestras e treinamentos quando solicitado; Auxiliar, participar e gerenciar os processos envolvidos no sistema de Gestão da Qualidade tanto administrativos quanto laboratoriais. Exercer responsabilidade técnica de consorciados ao Cispar bem como as atribuições dessa responsabilidade, orientações e treinamentos necessários. Pode atuar tanto no Cispar como nos municípios consorciados a este, incluindo Administração Direta e Indireta. Carteira Nacional de Habilitação – categoria B (mínimo). Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

**Art. 3º** Fica revogada a resolução de n.º 11 de 09 de maio de 2016.

**Art. 4º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jussara, 11 de maio de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
Presidente do CISPAR

**Publicado por:**  
Gabriel Puiatti Rios  
**Código Identificador:**07191720

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO  
PARANÁ**  
**ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2022**

Considerando as necessidades do Laboratório do Cispar de promover a contratação de serviços e adquirir produtos conforme abaixo especificados, considerando que, conforme declaração de exclusividade emitida pela **SINFAR/RJ - SINDICATO DA INDÚSTRIA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.**, somente a empresa abaixo referida está habilitada e autorizada, no Brasil, para prestar os serviços referidos e adquirir os produtos mencionados, considerando a configuração da situação ao disposto no art. 25, caput, I da Lei Federal nº 8.666/93, declaro **INEXIGÍVEL** a licitação, por inviabilidade de competição atual, no valor total R\$ 2.860,00 (Dois mil e oitocentos e sessenta reais), em favor da empresa **MERCK S/A LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 33.069.212/0008-50, localizada na Rua Torre Eiffel, 100 – Cotia/SP – CEP: 06705-481., a qual está com sua situação regular perante a seguridade social (INSS e FGTS).

**Figura como objeto do ato de inexigibilidade o seguinte:**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MICROCUBETA (SEMI-MICROCUBETA REF. 173502) PAREADA DE VIDRO DE 50MM, PARA O LABORATÓRIO CISPAR.

Fica o ato de inexigibilidade devidamente **RATIFICADO** e **APROVADO** em todos os seus termos e atos.

Maringá, 05 de maio de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
Presidente do Consórcio CISPAR

**Publicado por:**  
Gabriel Puiatti Rios  
**Código Identificador:**60F1119B

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO  
PARANÁ**  
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE ADITIVO AO  
PREGÃO 001/2022 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
(SRP) CONTRATO ADMINISTRATIVO 019/2022**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ

**CONTRATADA:** LAO INDÚSTRIA LTDA

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 65, §1º, da Lei 8.666/93.

**DO OBJETO:** Promover acréscimo do quantitativo do item 011 da Ata do Pregão informado, em razão das novas solicitações dos Municípios Consorciados para aquisição dos hidrômetros em 1.000 (Um mil) novas unidades.

**VALOR DO ACRÉSCIMO:** R\$ 195.000,00 (Cento e noventa e cinco mil reais).

**TOTAL DO NOVO VALOR CONTRATUAL:** R\$ 975.000,00 (Novecentos e setenta e cinco mil reais).

Maringá, 27 de abril de 2022.

**VALTER LUIZ BOSSA**  
Diretor Executivo - CISPAR

**Publicado por:**  
Gabriel Puiatti Rios  
**Código Identificador:**92BDBE68

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 233/2021 PREGÃO ELETRÔNICO 001/2022 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAP  
 CNPJ: 04.823.494/0001-65

**CONTRATADA:** LAO INDÚSTRIA LTDA

CNPJ: 00.946.219/0001-88

**OBJETO:** Pregão eletrônico Registro de Preços para aquisição de hidrômetros para os consorciados do CISPAP, com a quantidade e especificações técnicas constantes no Termo de Referência e o ANEXO I – ITEM 011 – Pregão Eletrônico 001/2022, no fim deste instrumento contratual.

**VALOR:** R\$ 780.000 (Setecentos e oitenta mil reais).

**VIGÊNCIA:** 15/02/2023.

Jussara-Pr, 18 de abril de 2022.

**VALER LUIZ BOSSA**

Diretor Executivo

Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná

CISPAP

CNPJ: 04.823.494/0001-65

**Publicado por:**  
 Gabriel Puiatti Rios  
**Código Identificador:**DF2A931F

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ**  
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 020/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 104/2022 DISPENSA DE LICITAÇÃO 067/2022**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAP

CNPJ: 04.823.494/0001-65

**CONTRATADA:** LABB LABORATORIO DE ANÁLISES AMBIENTAIS LTDA

CNPJ: 81.322.141/0001-22

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços contínuos de análises laboratoriais do CISPAP, de com as especificações técnicas descritas constantes na Proposta Técnica: PC2053/2023 da CONTRATADA.

**VALOR:** 16.720,00 (Dezesseis mil e setecentos e vinte reais).

**VIGÊNCIA:** de 05/05/2022 até 31/12/2022.

Jussara - PR, 05 de maio de 2022.

**VALTER LUIZ BOSSA**

Diretor Executivo

Consórcio CISPAP

CNPJ: 04.823.494/0001-65

**Publicado por:**  
 Gabriel Puiatti Rios  
**Código Identificador:**39734C5E

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 117/2022**

A Prefeita do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder 01 e ½ (uma diária e meia), no valor total de R\$ 600,00 (seiscentos reais), em favor do Secretário Municipal de Administração e Finanças, **Antonio Carlos Dias Salvador**, RG nº 9.421.291 SSP/SP, CPF nº 006.183.468-80, para retirada de **KIT ESPORTIVO MULTIMODALIDADE**, através do Programa Paraná Mais Cidades (PPMC), que será realizada no dia 12 de maio de 2022, no Ginásio de Esportes Tarumã, em Curitiba/PR.

**REGISTRE-SE**  
**PUBLIQUE-SE**  
**COMUNIQUE-SE**  
**CUMPRA-SE**

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, aos 11 dias do mês de maio de 2022.

**MARIA EDNA DE ANDRADE**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
 Milene Cristina Lopes de Souza  
**Código Identificador:**DD63D225

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL Nº 026/2022**

**Teste seletivo para ingresso ao quadro de estagiários de Ensino Superior e Técnico, no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná.**

O Secretário Municipal de Administração e Finanças DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA – art. 2º Lei 538/2021, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

O presente edital, que estabelece as instruções destinadas à seleção e contratação de estagiário de Cursos Técnicos Profissionalizante ou Ensino Superior nas áreas de: **Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tecnologia em Processamento de dados; Ciência da Computação; Sistema de Informação; Engenharia de Software; Tecnologia da Informação; Técnico em Informática;** para atuar no Departamento de Tecnologia e Informação do Município de Prado Ferreira/PR.

**1. DAS VAGAS**

O processo de seleção regulado por este Edital destina-se ao preenchimento inicial de 01 (uma) vaga para estágio de Cursos Técnicos Profissionalizante ou Ensino Superior nas áreas de: **Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tecnologia em Processamento de dados; Ciência da Computação; Sistema de Informação; Engenharia de Software; Tecnologia da Informação; Técnico em Informática;** assim como a formação de cadastro de reserva.

1.1. Ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas que vierem a ser preenchidas por meio deste processo seletivo.

1.2. Ficam reservadas às pessoas com deficiência 10% (dez por cento) das vagas que vierem a ser preenchidas por meio deste processo seletivo, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008.

1.3. A reserva de vagas dos itens 1.1 e 1.2 será aplicada considerando-se a hipótese de aproveitamento de vagas remanescentes e a formação de cadastro de reserva.

1.4. As vagas que eventualmente não forem preenchidas pelos candidatos descritos nos itens 1.1 e 1.2 serão destinadas à ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

1.5. O cadastro de reserva poderá, a critério exclusivamente do Município de Prado Ferreira, ser utilizado por outras Secretarias e Departamentos Municipais.

**2. DA BOLSA AUXÍLIO**